

Planificação Modular

CURSO: Curso de Educação e Formação - Operador(a) de Informática T3

ANO LETIVO: 2023/2024

Disciplina: Aplicações Informáticas de Escritório

Ano: 1º de 1 **Turma:**

Módulo: 5 – Processador de texto – Funcionalidades Avançadas

UFCD: 0755

Conteúdos	Objetivos	Atividades/Estratégias	Recursos	Tempos (50')	Instrumentos de avaliação
<ul style="list-style-type: none"> Modelos e assistentes Criação de modelos Modelos pré-definidos Modelo normal Criação de documentos com recurso a assistentes Impressão em série Documento principal Documento de dados Formulários Criação de campos de formulários Preenchimento de formulários Macros 	<ul style="list-style-type: none"> Automatizar tarefas de edição e elaboração de documentos. Efetuar impressões em série. Elaborar e utilizar macros e formulários. 	<ul style="list-style-type: none"> Exposição Oral Exemplos e exercício práticos 	<ul style="list-style-type: none"> Computadores Acesso à internet; Vídeo Projetor Software relacionado Plataforma colaborativa 	30	<ul style="list-style-type: none"> Fichas de trabalho Grelhas de observação Trabalho de projeto

Agrupamento de Escolas André de Gouveia – 135562

SEDE: Escola Secundária André de Gouveia

<ul style="list-style-type: none">• Criação Macros• Gravação Macros• Execução Macros					
--	--	--	--	--	--

Agrupamento de Escolas André de Gouveia – 135562

SEDE: Escola Secundária André de Gouveia