

Planificação Modular

CURSO: Curso de Educação e Formação - Operador(a) de Informática T3

ANO LETIVO: 2023/2024

Disciplina: Aplicações Informáticas de Escritório

Ano: 1º de 1 **Turma:**

Módulo: 4- Utilitário de Apresentação Gráfica

UFCD: 0754

Conteúdos	Objetivos	Atividades/Estratégias	Recursos	Tempos (50')	Instrumentos de avaliação
<ul style="list-style-type: none"> • Apresentador gráfico – conceitos gerais <ul style="list-style-type: none"> ○ Características ○ Ferramentas ○ Apresentações gráficas • Inserção e edição de documento modelo <ul style="list-style-type: none"> ○ Criação de dispositivos padrão (master) ○ Inserção e formatação de texto ○ Opções de impressão ○ Ferramentas de texto, desenho e gráficos ○ Efeitos especiais <ul style="list-style-type: none"> ▪ Animação de textos e objetos ▪ Associação de sons ▪ Transições – Efeitos de passagem de dispositivos ○ Difusão de dispositivos 	<p>O aluno deverá ser capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Construir e utilizar apresentações gráficas. • Aplicar elementos dinâmicos (som e imagem) às apresentações gráficas. 	<p>Exposição oral</p> <p>Exemplos e exercícios práticos</p>	<p>Computadores</p> <p>Internet</p> <p>Projeto de vídeo</p> <p>Quadro</p> <p>Software diverso</p>	<p>30</p>	<p>Ficha de trabalho</p> <p>Grelha de observação</p> <p>Ficha de Avaliação</p>

<ul style="list-style-type: none">• Impressão de documentos, envelopes e etiquetas• Tabulações, tabelas e colunas• Definir tabulações• Criação, modificação e formatação de tabelas• Divisão do texto em colunas• Melhorar o aspeto visual• Símbolos• Caixas de texto• Desenho, importação de imagens, inserção de formas automáticas• Documentos longos• Quebras de página e de seleção• Cabeçalhos e rodapés• Estilos• Legendas e notas de rodapé• Criação de índice• Destaques• Visualização do mapa de um documento• Junção de documentos					
--	--	--	--	--	--