

Planificação Modular

CURSO: Curso de Educação e Formação - Operador(a) de Informática T3

ANO LETIVO: 23/24

Disciplina: Aplicações Informáticas de Escritório

Ano: 1º

Turma: Todas

Módulo: 3 – Folha de Cálculo

UFCD: -----

Conteúdos	Objetivos	Atividades/Estratégias	Recursos	Tempos (50')	Instrumentos de avaliação
<p>1. Introdução à folha de cálculo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personalização da folha de cálculo • Estrutura geral de uma folha de cálculo • O ambiente de trabalho da folha de cálculo <p>2. Criação de uma folha</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceitos de Livro e Folha de trabalho • Seleção de Células e Intervalos • Construção de uma folha • Utilização de livros para organizar informação • Introdução e manipulação da informação • Edição de uma folha 	<ul style="list-style-type: none"> • Indicar as principais potencialidades e características das folhas de cálculo • Modificar a apresentação da área de trabalho • Descrever a estrutura da folha de cálculo e o modo como funciona • Analisar corretamente os componentes da janela da folha de cálculo • Especificar os conceitos de Livro e de Folha de trabalho • Explicar os conceitos de Células e Intervalos • Explicar o processo de construção de uma folha de cálculo • Saber organizar um conjunto de folhas de cálculo dentro de um livro 	<p>Exposição oral</p> <p>Exemplos e exercícios práticos</p> <p>Resolução de exercícios</p>	<p>Computadores</p> <p>Internet</p> <p>Projetor de vídeo</p> <p>Quadro</p> <p>Software diverso</p>	<p>60</p>	<p>Ficha de trabalho</p> <p>Grelha de observação</p> <p>Teste</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Inserção e eliminação de Colunas, Linhas e Células • Atribuição de um nome a uma Célula e a um Intervalo • Modificação da largura das Colunas e da altura das Linhas <p>3. Utilização de fórmulas e funções para processar números</p> <p>4. Aumento da produtividade com macros</p> <p>5. Impressão de uma folha de cálculo</p> <p>6. Formatação de uma folha</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formatação de texto e números • Aplicação de cores e padrões a células • Formatação de células utilizando os limites <p>7. Criação de gráficos em folhas</p> <p>8. Trabalho com Listas (bases de dados)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Criação de Listas • Ordenação de Listas <p>10. Trabalho com Tabelas Dinâmicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análise de dados • Modificação de uma tabela dinâmica • Transformação de uma tabela dinâmica num gráfico 	<ul style="list-style-type: none"> • Definir o que são Rótulos • Introduzir texto e números • Saber alterar e corrigir informações • Reconhecer as principais técnicas de edição • Identificar os comandos adequados para inserir e eliminar Colunas, Linhas e Células • Identificar os comandos adequados para atribuir um nome a uma Célula ou a um Intervalo • Modificar a largura das Colunas e a altura das Linhas • Distinguir fórmulas simples de fórmulas complexas • Explicar os conceitos de Intervalo e Nomes de Intervalo • Processar números, obtendo os resultados automaticamente, recorrendo às fórmulas e funções • Explicar como se automatizam tarefas repetitivas utilizando macros • Reconhecer as técnicas de impressão de uma folha 				
--	--	--	--	--	--

<p>11. Integração de Tabelas e Gráficos no processador de texto</p> <p>12. Utilização da folha de cálculo para publicar na Web</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reconhecer as principais técnicas de formatação • Indicar corretamente os comandos que permitem formatar dados e gráficos numa folha de • cálculo • Explicar o conceito de Listas • Saber elaborar gráficos, bases de dados e tabelas • Exemplificar como se criam Listas. • Demonstrar como se ordenam registos (dados) numa Lista • Analisar corretamente dados comerciais utilizando uma tabela dinâmica • Explicar como modificar uma tabela dinâmica • Transformar uma tabela dinâmica num gráfico • Saber trabalhar com livros, gráficos e outros documentos personalizados, explorando as potencialidades da folha de cálculo • Integrar no processador de texto Tabelas e Gráficos elaborados na folha de 				
--	--	--	--	--	--

	<p>cálculo</p> <ul style="list-style-type: none">• Explicar como se integram na Web Tabelas e Gráficos elaborados na folha de cálculo				
--	---	--	--	--	--