

## Planificação Modular

**CURSO:** Todos (Profissionais)

**ANO LETIVO:** 22/23

**Disciplina:** TIC – Tecnologias de Informação e Comunicação

**Ano:** 1º

**Turma:** Todas

**Módulo:** 3 – Gestão de Base de Dados

**UFCD:** -----

Conteúdos	Objetivos	Atividades/Estratégias	Recursos	Tempos (50')	Instrumentos de avaliação
<p>1. Conceitos básicos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceito de base de dados</li> <li>• Sistema gestor de base de dados (SGBD), base de dados relacional</li> <li>• Campo, registo, dados, tabela, relação e associação</li> </ul> <p>2. Planificação de uma base de dados</p> <p>3. Programa de gestão de base de dados</p> <p>A janela do programa, o ambiente de trabalho, o sistema de menus, barras de ferramentas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementos de uma base de dados: Tabelas, Consultas, Formulários, Relatórios, Páginas,</li> <li>• Macros, Módulos</li> </ul> <p>4. Abertura, Criação e Gravação de uma base de dados</p> <p>5. Criação de uma base de dados usando o assistente de base de dados</p> <p>6. Criação de tabelas</p> <p>Introdução, modificação e eliminação de dados numa tabela</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propriedades dos campos numa tabela</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicar as principais potencialidades e características das folhas de cálculo</li> <li>• Conhecer o conceito de base de dados.</li> <li>• Conhecer o conceito de sistema de gestão de base de dados relacional.</li> <li>• Identificar os elementos em que assenta a construção das bases de dados.</li> <li>• Identificar situações práticas de utilização de bases de dados relacionais.</li> <li>• Identificar o programa de gestão de base de dados.</li> <li>• Conhecer os componentes da janela do programa.</li> <li>• Identificar os elementos de uma base de dados.</li> <li>• Conhecer os procedimentos de construção e utilização de tabelas relacionais.</li> <li>• Dominar o conceito de consulta.</li> <li>• Identificar a importância e necessidade da criteriosa utilização de filtros e critérios.</li> <li>• Conhecer e aplicar os procedimentos de construção e utilização de consultas.</li> </ul>	<p>Exposição oral</p> <p>Exemplos e exercícios práticos</p> <p>Resolução de exercícios</p> <p>Apresentação de trabalhos</p>	<p>Computadores</p> <p>Internet</p> <p>Projetor de vídeo</p> <p>Quadro</p> <p>Software diverso</p>	<p>30</p>	<p>Teste</p> <p>Fichas de trabalho</p> <p>Exercícios práticos</p> <p>Trabalhos individuais e/ou grupo</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definição de uma chave primária</li> <li>• Abertura de uma tabela e introdução de dados, Alteração da estrutura de uma tabela</li> <li>• Consulta, Ordenação, e Impressão de dados numa tabela</li> <li>• Relacionamento entre tabelas</li> <li>• Ordenação de registos de tabelas</li> <li>• Adição e eliminação de tabelas ou consultas</li> <li>7. Criação de uma Consulta             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inserção, movimentação e eliminação de um campo</li> <li>• Introdução de critérios</li> <li>• Gravação de uma consulta</li> <li>• Elaboração de cálculos nas consultas</li> </ul> </li> <li>8. Criação de um formulário utilizando o assistente de formulários             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colocação de campos em formulário</li> <li>• Seleção, eliminação e movimentação de objetos num formulário</li> <li>• Gravação de um formulário</li> </ul> </li> <li>9. Criação de um relatório utilizando o assistente de relatórios             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatação de um relatório</li> <li>• Gravação, impressão e fecho de um relatório</li> <li>• Visualização das propriedades de um relatório</li> </ul> </li> <li>10. Criação de páginas utilizando o assistente de páginas             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gravação, impressão e fecho de uma página</li> <li>• Inserção de campos numa página</li> <li>• Ferramentas disponíveis numa página</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecer o conceito de formulário.</li> <li>• Utilizar os procedimentos de criação e utilização de formulários.</li> <li>• Conhecer o conceito de relatório.</li> <li>• Dominar os procedimentos de construção e utilização de relatórios.</li> <li>• Conhecer o conceito de macro.</li> <li>• Identificar as vantagens operacionais da utilização de macros.</li> <li>• Aplicar os procedimentos de criação de macros.</li> <li>• Conhecer o conceito e a finalidade de módulo.</li> <li>• Automatizar procedimentos através da criação de módulos.</li> </ul>			
--	--	--	--	--

<p>11. Conceito de Macro</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Criação de Macros</li><li>• Criação de Macros com condições</li><li>• Execução de uma macro, ligação de uma macro a um objeto.</li></ul> <p>12. Conceito de Módulo</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Criação de Módulos</li></ul>					
--	--	--	--	--	--