

Critérios específicos de avaliação

TIC 1º Ano (todos os cursos) - Ensino Profissional

2023-2026

Áreas de competência do PASEO	Módulos	Descritores de desempenho (Conhecimentos, capacidades e atitudes)	Ponderações	Processos de recolha de informação
A - Linguagens e textos B - Informação e comunicação C - Raciocínio e resolução de D - Pensamento crítico e pensamento H - Sensibilidade estética e artística I - Saber científico, técnico e tecnológico J - Consciência e	Capacidades Pesquisa, Filtrar e Estruturar Informação e Conteúdos em Ambientes Digitais	<p><u>Compreender e aplicar métodos de pesquisa e de recolha de informação:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizar o computador e outros dispositivos digitais como ferramentas de apoio ao processo de investigação e de pesquisa em ambientes digitais. - Conhecer as potencialidades e as principais funcionalidades de ferramentas para localizar informação, no âmbito do processo de pesquisa e investigação em ambientes digitais. <p><u>Filtrar, resumir e avaliar a informação:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular questões que permitam orientar a recolha e a filtragem de informações pertinentes. - Realizar pesquisas, utilizando palavras-chave e termos selecionados e relevantes, de acordo com o tema a desenvolver. - Analisar, comparar e avaliar criticamente a qualidade e a credibilidade da informação. - Respeitar os direitos de autor e as licenças e compreender como se aplicam à informação e aos conteúdos digitais. <p><u>Criar e estruturar os conteúdos em documentos, quer no modelo de relatório, quer como suporte para interação, apresentação e partilha sistematizada, devidamente formatados de acordo com o propósito definido:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizar as potencialidades e as características das aplicações digitais para estruturar os conteúdos em documentos no modelo de relatório ou outro, nomeadamente, nas partes que o constituem (como, capa, índice, introdução, desenvolvimento, conclusão e referências bibliográficas), devidamente formatados de acordo com uma norma. <p><u>Compreender e aplicar as diferentes etapas de um método de pesquisa e investigação:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicar e colaborar utilizando as potencialidades e características das aplicações digitais, para estruturar os conteúdos em documentos de suporte a uma apresentação ou interação através de tecnologias digitais. - Reconhecer as potencialidades de aplicações digitais que propiciam a pesquisa, a recolha, a análise, a organização e a representação de dados e estatística. - Utilizar as potencialidades e as características das aplicações digitais para pesquisa, recolha, organização e representação de dados, nas suas múltiplas funções. - Proteger informação pessoalmente identificável, obtida no processo de pesquisa e de recolha dos dados. 		<ul style="list-style-type: none"> - Fichas de trabalho - Testes escritos/online - Trabalhos de pesquisa/ investigação/projeto - Atividades práticas - Grelhas de registo e de observação direta
		<u>Pesquisar e recolher de dados:</u>		

Áreas de competência do PASEO	Módulos	Descritores de desempenho (Conhecimentos, capacidades e atitudes)	Ponderações		Processos de recolha de informação
	CONHECIMENTOS	Organização e Tratamento de Dados - Manipular dados, aplicando critérios, funções e filtros para gerar tabelas, gráficos e diagramas com as aplicações digitais de representação de dados. <u>Utilizar a folha de cálculo para:</u> - Usar as aplicações digitais de representação de dados de forma racional e eficaz, para criar conteúdos, em situações concretas. - Conhecer e utilizar critérios de validação da informação publicada em ambientes digitais.	70%		
		Gestão de Base de Dados <u>Interpretar e organizar a informação:</u> - Reconhecer as potencialidades dos Sistema de Gestão de Bases de Dados (SGBD). - Identificar as relações entre os elementos que compõem a estrutura de um SGBD. - Utilizar as múltiplas funções de um SGBD (criar, editar e formatar tabelas, consultas, formulários e relatórios). <u>Criar uma Base de dados que permita consultas úteis e eficazes:</u> - Saber criar, editar, atualizar e remover dados num SGBD. - Proteger o acesso informação pessoalmente identificável e aos dados armazenados numa base de dados. <u>Implementar uma solução para um problema:</u> - Desenvolver soluções através da criação de bases de dados para situações concretas.			
		Criação de Páginas Web <u>Criar e publicar em ambientes digitais:</u> - Compreender as potencialidades dos editores de páginas eletrónicas. - Implementar as diferentes fases de desenvolvimento de um site: planeamento, conceção, produção, teste e validação. - Saber criar e atualizar sites. <u>Mobilizar as normas relacionadas com os direitos de autor e licenciamento bem como as recomendações para a acessibilidade e o combate ao plágio:</u> - Lembrar e utilizar as normas relacionadas com direitos de autor, com propriedade intelectual e com licenciamento, relativas à criação e publicação de recursos e conteúdos, que mobiliza nos seus trabalhos, combatendo o plágio. - Conhecer e utilizar as recomendações relativas à acessibilidade, no âmbito da criação e da publicação de conteúdos digitais. - Desenvolver sites e criar conteúdos no âmbito de situações concretas.			
E - Relacionamento interpessoal	TITUIDES	Participação - Participa oralmente por iniciativa própria e/ou quando é solicitado. - Manifesta hábitos de trabalho e de cooperação. - Realiza as atividades propostas.	10%	30%	- Grelhas de registo e observação direta
F - Desenvolvimento pessoal e autonomia		Comportamento - Utiliza a auto, hetero e coavaliação para reforçar a autonomia e autorregular as aprendizagens. - Comporta-se adequadamente e promove o bom funcionamento das aulas e das atividades escolares.	10%		- Questionário <i>online</i>

Áreas de competência do PASEO	Módulos		Descritores de desempenho (Conhecimentos, capacidades e atitudes)	Ponderações		Processos de recolha de informação
G - Bem-estar, saúde e ambiente	A	Comportamento	- Contribui para o bom relacionamento interpessoal e do grupo, respeitando-se a si mesmo e ao outro.	10%		
		Responsabilidade	- Apresenta o material necessário à realização das tarefas da aula. - Mantém o seu espaço de trabalho limpo e organizado. - É pontual e cumpre prazos.	10%		