

Planificação Anual

Curso Profissional Técnico de Apoio à Gestão Desportiva

Ano: 1(10º) Turma: PTAGD

Gestão de Programas e Projetos do Desporto

Ano letivo: 2023/2024

Calendarização (1º e 2º período)	Módulo (7258) Planeamento de Programas e Projetos do Desporto	N.º de aulas (50')
1º Período	<ul style="list-style-type: none">1. Noções gerais<ul style="list-style-type: none">1.1. Distinção entre plano de ação, programa e projeto1.2. Tipos de programas e projetos de desporto1.3. Ciclo de vida de um programa e fases dos projetos1.4. Cliente do projeto e outras partes interessadas1.5. Processo de planeamento2. Definição do programa ou projeto<ul style="list-style-type: none">2.1. Etapas2.2. Principais parâmetros	30 blocos de 50 minutos
2º Período	<ul style="list-style-type: none">3. Estudos preliminares<ul style="list-style-type: none">3.1. Objetos de estudo3.2. Tipos de estudos3.3. Aspectos básicos do método de pesquisa4. Plano do programa ou projeto<ul style="list-style-type: none">4.1. Principais parâmetros4.2. Parâmetros suplementares	

	4.3. Envolvimento das principais partes interessadas - abordagem participativa/colaborativa e abordagem consultiva	
	<ul style="list-style-type: none"> • Avaliação De acordo com os critérios de avaliação da disciplina: <ul style="list-style-type: none"> -Grelha de registo de avaliação sumativa; -Grelha de registo de trabalhos individuais, em grupo, relatórios e fichas de trabalho; -Grelha de Observação de sala de aula; -Realização de fichas de trabalho individualmente ou em pares 	

Calendarização (1º, 2º e 3º período)	Módulo (7259) Execução de Programas e Projetos do Desporto	N.º de aulas (50')
1º Período	1. Fundamentos para a implementação do programa ou projeto <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Sistema de controlo do projeto 1.2. Técnicas de coordenação da equipa 2. Área comum de trabalho <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Espaços de trabalho concentrados e colaborativos 2.2. Painéis informativos 2.3. Base documental ou repositório 2.4. Princípios de configuração de áreas comuns de trabalho 	30 blocos de 50 minutos
2º Período	3. Conteúdos do Diário de Projeto <ul style="list-style-type: none"> 3.1. Relatórios das reuniões 3.2. Propostas, informações e alterações 	

<p>3º Período</p>	<p>3.3. Processos de aquisição de bens e serviços</p> <p>4. Reuniões especializadas</p> <p>4.1. De coordenação</p> <p>4.2. De resolução de problemas</p> <p>4.3. De inspeção ou revisão do produto final</p> <p>4.4. De avaliação e aprendizagem</p> <p>5. Informação de progresso e reporte</p> <p>5.1. Tipos de informação</p> <p>5.2. Relatórios e gráficos de execução</p> <p>5.3. Quadro geral de progresso</p> <p>5.4. Relatórios de progresso</p> <p>6. Encerramento do projeto</p> <p>6.1. Instrumentos de avaliação do grau de satisfação da execução do projeto</p> <p>6.2. Relatório final</p> <p>6.3. Formas de celebração coletiva e de reconhecimento da equipa</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Avaliação <p>De acordo com os critérios de avaliação da disciplina:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Grelha de registo de avaliação sumativa; -Grelha de registo de trabalhos individuais, em grupo, relatórios e fichas de trabalho; -Grelha de Observação de sala de aula; -Realização de fichas de trabalho individualmente ou em pares 	

Calendarização (2º e 3º período)	Módulo (7261) - Técnicas de Organização e Condução de Reuniões	N.º de aulas (50')
<p>2º Período</p> <p>3º Período</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Tipo e definições de reuniões alargadas <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Conferência 1.2. Reuniões formais e informais 1.3. Seminário 1.4. Simpósio 1.5. Workshop 2. Etapas de preparação de reuniões de trabalho <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Lista de tarefas 2.2. Controlo de tarefas 2.3. Convocatória 2.4. Lista de participantes 2.5. Recolha de documentação 2.6. Dossiê dos participantes 2.7. Acolhimento 2.8. Controlo de entradas 2.9. Tarefas do secretariado nos diferentes tipos de reunião 3. Registo de notas <ul style="list-style-type: none"> 3.1. Importância 3.2. Regras 3.3. Sistematização 	<p>30 blocos de 50 minutos</p>

	<p>4. Atas e relatórios</p> <p>4.1. Conceito</p> <p>4.2. Importância</p> <p>4.3. Particularidades</p> <p>4.4. Técnicas de elaboração</p> <p>4.5. Terminologia</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Avaliação <p>De acordo com os critérios de avaliação da disciplina:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Grelha de registo de avaliação sumativa; -Grelha de registo de trabalhos individuais, em grupo, relatórios e fichas de trabalho; -Grelha de Observação de sala de aula; -Realização de fichas de trabalho individualmente ou em pares 	

Atividades e estratégias a aplicar
<ul style="list-style-type: none"> • Exposição oral • Desenvolvimento de projetos teórico-práticos • Realização de trabalhos em grupo/individuais • Aplicação ao longo de todo o módulo dos métodos expositivo/interrogativo /participativo; • Leitura, análise e exploração de documentos fornecidos pelo professor; • Construção de esquemas e elaboração de textos - síntese sobre os conhecimentos adquiridos; • Apresentação PowerPoint: Exploração de diapositivos alusivos ao tema em estudo; • Análise de casos reais; • Visualização de vídeo clips • Pesquisa em fontes diversas;

- Prática
- Visitas de estudo

Materiais Curriculares e Recursos Didáticos

- Internet (pesquisa de informação)
- Projetor de vídeo
- Quadro/QIM
- PowerPoint
- *Software*
- *Hardware*
- Textos de Apoio
- Material inerente às modalidades que vierem a ser implementadas

NOTA – *Sempre que se justifique*, por motivos de funcionamento e desenvolvimento dos módulos a **calendarização** desta planificação poderá ser alterada.