

**Planificação Anual**  
**Curso de Educação e Formação – Operador de Informática**  
**Aplicações Informáticas de Escritório**

*Ano letivo: 2023/2024*

<b>Calendarização (período)</b>	<b>Módulo (Número e designação)</b>	<b>N.º de aulas (50')</b>
<b>1º e 2º</b>	• Processador de Texto	59
	• Criação de Sites Web	59
	<b>Avaliação</b>	<b>2</b>

<b>Calendarização (período)</b>	<b>Módulo (Número e designação)</b>	<b>N.º de aulas (50')</b>
<b>2º</b>	• Folha de Cálculo	59
	• Utilitário de Apresentação Gráfica	29
	<b>Avaliação</b>	<b>2</b>

<b>Calendarização (período)</b>	<b>Módulo (Número e designação)</b>	<b>N.º de aulas (50')</b>
<b>3º</b>	• Processador de Texto – funcionalidades Avançadas	29
	• Internet - evolução	29
	<b>Avaliação</b>	<b>2</b>

### Atividades e estratégias a aplicar

- Exposição oral
- Exemplos práticos
- Resolução de exercícios
- Desenvolvimento de projetos teórico-práticos
- Realização de trabalhos em grupo/individuais

### Materiais Curriculares e Recursos Didáticos

- Internet (pesquisa de informação)
- Projetor de vídeo
- Quadro/QIM
- PowerPoint
- *Software*
- *Hardware*

### Modalidades de Avaliação

- Fichas de exercícios
- Testes
- Trabalhos

**NOTA** – Sempre que se justifique, por motivos de funcionamento e desenvolvimento dos módulos a **calendarização** desta planificação poderá ser alterada.